**1-АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ. МАВЗУ: ИННОВАЦИОН ТАЪЛИМ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИНИ ЛОЙИҲАЛАШ ВА РЕЖАЛАШТИРИШ (2 СОАТ)**

**1-топшириқ. Қуйида келтирилган матн билан танишинг. Сўнгра уни муҳокама қилиб, ўзаро жуфтликларда фикр алмашинг.**

**Мақсадни таълим мазмунига биноан белгилаш.** Ўқитувчи одатда машғулотнинг мақсадини машғулотнинг мақсадини “Биринчи бобнинг мазмунини ўзлаштириш”, “Бобур лирикасини ўрганиш” каби белгилайди. Бунда таълим мақсади ўрганилаётган предметнинг, билимнинг мазмунини кўрса-тади. Мақсад бундай ифодаланганда таълим мақса-дига эришилганлигини аниқлаб бўлмайди. Келтирилган мисоллардаги “мақсадлар” мавҳум улардан мақсадга эришилганлигини ўлчаб, аниқлаб бўлмайди.

**Таълим мақсадини ўқитувчи фаолияти орқали аниқлаш.** “Бобурнинг бадиий-педагогик меросини ўргатиш”, “10 ичида қўшиш амалига доир мисоллар ишлатиш”. Мақсадни бундай қўйишда эътибор ўқитувчининг фаолиятига қаратилади. Бунда ҳам педагог фаолиятининг натижасини аниқлаш қийин.

**Таълим мақсадини талаба шахсининг руҳий, ақлий, ахлоқий, эстетик жараёнлари шаклида ифодалаш.** Масалан, “Воқеликни таҳлил этиш малака-сини ҳосил қилиш”, “Экологик ҳодисаларга қизиқишни шакллантириш” кабилар. Таълим мақсадини бундай умумий тарзда белгилаш ўқув юрти, ўқув фани ёки бир гуруҳ ўқув предметлари даражасида бўлиши мумкин. Лекин айрим машғулот, дарснинг мақсадини бундай кенг ифодалаш фойдасиз. Бунда ҳам машғулотда қандай натижага эришилганлигини билиб бўлмайди.

**Таълим мақсадини талабанинг ўқув-билиш фаолияти орқали қўйиш.** Машғулотнинг мақсади “Ижодий тафаккурни шакллантиришга доир вазифаларни ҳал этиш”. Бир қарашда таълим мақсадини бундай қўйиш машғулотни режалаштириш ва ўтказишга аниқлик киритганга ўхшайди. Лекин бунда ҳам энг муҳим нарса – машғулотда кўзда тутилган натижа эътибордан четда қолади.

Педагогик технология тарафдорларининг фикрича, таълим мақсадларини предметнинг мазмуни, ўқитувчи ёки талаба фаолияти орқали белгилаш **машғулотдан кутиладиган натижа ҳақида тўлиқ тасаввур бермайди**. **Таълим натижасини талабанинг кўзга кўринадиган ҳаракатларидан, ташқи белгиларидан билиб олиш мумкин.** Ўқитувчи таълим мақсади – натижасини ойдинлаштириш учун кутилаётган натижанинг ташқи, кузатиладиган белгиларини (ҳаракат, нутқ) яққол тасвирлаши лозим.

Педагогик технология таклиф этаётган **мақсадни белгилаш** усулининг моҳияти шундан иборатки, **таълим мақсади, талабанинг ҳаракатларида акс этган ўқиш-ўқитиш натижалари орқали ифодаланиши керак ва бу ҳаракатларни муаллим ёки бирор эксперт кўриб, эшитиб билиши ва ўлчаши мумкин бўлсин.**

**2-топшириқ. Б.Блум таксономияси устида ишлашга доир тест топшириқлари.**

1. [**Ўрганилган билимларни эслаб қолиш ва қайта тиклашни белгилайдиган категорияни аниқланг**](http://bimm.uz/rc_test/admin.php?op=edit_quest&q_id=277&t_id=36)**.**
2. Таҳлил қилиш
3. Тушуниш
4. Синтез
5. Билиш
6. [**Предметлар ва уларга хос бўлган хусусиятларни фикран бир-бирига солиштириш, умумий ва фарқ қилувчи жиҳатларини топиш қандай номланади?**](http://bimm.uz/rc_test/admin.php?op=edit_quest&q_id=278&t_id=36)

А) Мавҳумлаштириш

В) Таҳлил этиш

С) Таққослаш

Д) Умумлаштириш

**3.** [**Б.Блум таксономияси бўйича қуйидаги вазият қандай категорияга тааллуқли? Талаба газета мақоласига танқидий муносабат билдиради.**](http://bimm.uz/rc_test/admin.php?op=edit_quest&q_id=279&t_id=36)

А) Баҳолаш

В) Қўллаш

С) Тушуниш

Д) Таҳлил этиш

4. [**Б.Блум таксономияси бўйича қуйидаги вазият қандай категорияга тааллуқли? Талаба газета мақоласида берилган далиллар ўртасида қарама-қаршиликларни топади**](http://bimm.uz/rc_test/admin.php?op=edit_quest&q_id=280&t_id=36)**.**

А) Билиш

В) Синтез

С) Анализ

Д) Қўллаш

**5.** [**Б.Блум таксономияси бўйича қуйидаги вазият қандай категорияга тааллуқли? Талаба газета мақоласини талқин қилади ва тушунтиради**](http://bimm.uz/rc_test/admin.php?op=edit_quest&q_id=281&t_id=36)**.**

А) Баҳолаш

В) Тушуниш

С) Анализ

Д) Қўллаш

**3-топшириқ. Қуйида келтирилган чизма асосида битта машғулотнинг таълим технологиясини ишлаб чиқинг.**

**1.1. “……………………………………………………………………” мавзусидаги машғулотнинг технологик модели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Машғулотга ажратилган вақт** – | **Талабалар сони** – |
| **Ўқув машғулотининг шакли** |  |
| **Машғулот режаси** |  |
| **Ўқув машғулотининг мақсади** |  |
| **Педагогик вазифалар:** | **Ўқув фаолияти натижалари:** |
| **Таълим методи** |  |
| **Талабаларнинг ўқув фаолиятини ташкил этиш шакли** |  |
| **Дидактик воситалар** |  |
| **Таълимни ташкил этиш шароити** |  |
| **Назорат** |  |

**“……………………………………………………………………..” мавзусидаги машғулотнинг технологик картаси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иш босқичлари ва вақти** | **Фаолият мазмуни** | |
| **Ўқитувчи** | **Талаба** |
| **1-босқич. Ўқув машғулотига кириш (10 минут)** |  |  |
| **2-босқич.**  **Асосий (50 минут)** |  |  |
|  |  |
| **3-босқич. Якуний**  **(20 минут)** |  |  |
|  |  |

**4-топшириқ. Талабаларнинг индивидуал ишлашини ташкил ташкил этишга доир ўқув топшириқларини ишлаб чиқиш.**

Қуйида келтирилган намуна тарзидаги индивидуал иш топшириғи билан танишинг ва пастда келтирилган мавзулардан бирини танлаб олиб, мустақил равишда индивидуал бажаришга мўлжалланган топшириқни ишлаб чиқинг.

**Намуна учун топшириқ ишланмаси.** “Педагогик аксиология фанини ўрганишнинг зарурияти шундаки...” мавзусида асосланган эссе ёзинг.

Топшириқни бажариш тартиби:

1. Мазкур мавзу юзасидан ўз нуқтаи назарингизни баён этинг.
2. Нуқтаи назарингизни асослаш учун далиллар киритинг.
3. Мавзу юзасидан аниқ хулосалар чиқаринг.

**Индивидуал бажаришга мўлжалланган топшириқларни ишлаб чиқиш учун мавзулар:**

1. Тарбия жараёни ва мазмуни.
2. Педагоглик касби ва унга қуйиладиган талаблар.
3. Таълим методлари.
4. Таълимни ташкил этиш шакллари.
5. Таълим қонуниятлари ва тамойиллари.

**2-топшириқ. Талабаларнинг кичик гуруҳларда ишлашини ташкил этишга доир топшириқларни ишлаб чиқиш.**

Қуйида келтирилган намуна тарзидаги кичик гуруҳларда ишлашга доир иш топшириғи билан танишинг ва пастда келтирилган мавзулардан бирини танлаб олиб, мустақил равишда кичик гуруҳларда бажаришга мўлжалланган топшириқни ишлаб чиқинг.

**Намуна учун топшириқ ишланмаси.** Қуйида келтирилган фикрларни қайси олимга тегишли эканлигига қараб тартибланг ва “индив. жавоб” устунига (масалан “1” рақамли фикрга “3” рақамдаги жавоб) ёзинг. Топшириқни индивидуал баҳариб бўлгач, кичик гуруҳларга бўлиниб, худди шундай тартибдаги ишни амалга оширинг, яъни гуруҳ жавоби устунини тўлдиринг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фикрлар** | **Гуруҳ жавоби** | **Гуруҳ хатоси** | **Калит** | **Индив. хато** | **Индив. жавоб** | **Олимлар** |
| Мударрис ота-онасининг мансаби, бойлигига қараб болага муомала қилмаслиги лозим |  |  |  |  |  | Адолф Дистерверг |
| Яхши ўқитувчи талабаларга тайёрини бермайди, тушунтиришга ўргатади |  |  |  |  |  | Алишер Навоий |
| Болалар билан муомалада босиқ, жиддий бўлиш лозим |  |  |  |  |  | Имом Ал-Бухорий |

**Кичик гуруҳларда бажаришга мўлжалланган топшириқларни ишлаб чиқиш учун мавзулар:**

1. Тарбия ҳақидаги алломаларнинг фикрлари.
2. Баркамол шахснинг меҳнат тарбияси.
3. Тарбия методлари.
4. Таълим жараёнининг мазмуни.

**2-АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ. МАВЗУ: ТАНҚИДИЙ ФИКРЛАШНИ РИВОЖЛАНТИРИШ СТРАТЕГИЯЛАРИ (2 СОАТ)**

**Амалий иш топшириқлари.**

**1-топшириқ. Машғулотнинг даъват босқичида қўлланиладиган стратегияларни қўллаш қоидалари билан боғлиқ фикрларни тегишлигига қараб тўғри устунга жойлаштиринг.**

1) талабалардан ўз хаёлларига келган фикрларни тўхтатмасдан ёзиш сўралади;

2) муҳокама учун савол ўртага ташланади;

3) беш минут тугади, деб айтилади, бироқ фикрни тугатиш учун яна бир минут қўшиб берилади;

4) бирикма бўйича сўз билан унинг ёнида мавзу билан боғлиқ сўз ва таклифлар кичик доирачалар “йўлдошлар” ёзиб қўшилади;

5) чалкашликни аниқлаш, фикрларни тўғри ўринга қойиб чиқиш талаб этилади;

6) талабаларнинг ғоялари доскага ёзиб борилади;

7) ёзув тахтаси ёки катта қоғоз варағининг ўртасига асосий сўз ёки 1-2 иборат бўлган мавзу номи ёзилади;

8) машғулотнинг кириш қисмида жадвалнинг биринчи ва иккинчи устунлари тўлдирилади;

9) тизимли фикрлаш, системага солиш ва таҳлил этиш кўникмаларини ривожлантиради;

10) ахборот харитасини тузиш йўли, қандайдир бирор асосий омил атрофида ғояларни йиғиш.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ақлий ҳужум | Кластер | Б-Б-Б чизмаси | Еркин ёзиш | Чалкаштирилган мантиқий занжирлар кетма-кетлиги |
|  |  |  |  |  |

**2-топшириқ. Қуйида келтирилган мавзулар билан танишинг ва машғулотнинг даъват босқичида қўлланиладиган стратегиялардан қайси бирини қўллаш мумкинлигини аниқланг. Ушбу мавзуда қайси методни қўллаш мумкинлигига қараб жадвалга “+” ишорасини киритинг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мавзулар** | **Ақлий ҳужум** | **Кластер** | **Б-Б-Б чизмаси** | **Еркин ёзиш** | **Чалкаштирилган мантиқий занжирлар кетма-кетлиги** |
| Кадрлар тайёрлаш Миллий модели |  |  |  |  |  |
| Ўзбекистон Республикаси таълим тизими |  |  |  |  |  |
| Тарбия методлари |  |  |  |  |  |
| Дидактика таълим назарияси сифатида |  |  |  |  |  |
| Дарс – мактабда таълимни ташкил этишнинг ассосий шакли |  |  |  |  |  |
| Илмий дунёқарашни шакллантириш. Ақлий тарбия |  |  |  |  |  |
| Маънавий-ахлоқий тарбия |  |  |  |  |  |
| Экологик тарбия |  |  |  |  |  |
| Эстетик тарбия |  |  |  |  |  |

**3-топшириқ. Кичик гуруҳларда ишлаш. Кичик гуруҳларга бўлининг ва ўзингизга таклиф этилган мавзу билан боғлиқликда қўллаш талаб этилган мавзуда тақдимот тайёрланг.**

1-гуруҳ учун. “Таълим методлари” мавзусида “Эркин ёзиш” методини қўллаш.

2-гуруҳ учун. “Дидактика – таълим назарияси сифатида” мавзусида “Кластер” график органайзерини қўллаш.

3-гуруҳ учун. “Талабалар жамоаси – тарбия обекти ва субекти сифатида” мавзусида “Ақлий ҳужум” методини қўллаш.

4-гуруҳ учун. “Маънавий-ахлоқий тарбия” мавзусида “Б-Б-Б” чизмасини қўллаш.

**4-топшириқ. Қуйида келтирилган лавҳалар билан танишинг. Уларга изоҳ беринг.**

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | + | – | ? |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Ўқув мақсадларини ойдинлаштириш деганда нимани тушунасиз? 2. Таълим мақсадларини қай тарзда белгилаш кутилган натижага эришишга имкон беради, деб ҳисоблайсиз?   3. Таълим мақсади талабанинг ҳаракатларида акс этган ўқиш-ўқитиш натижалари орқали ифодаланиши керак, деган фикрга қандай қарайсиз? |

3)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**5-топшириқ. Қуйида келтирилган мисоллар билан танишинг ва уларга мос равишда ўқитиш стратегиясини қўллаб кўрсатинг.**

**1-мисол.** Тушунчалар: “Таълим тўғрисида”ги Қонун, билим олиш, педагогик фаолият, стандарт, таълим тизими, таълим турлари.

**2-мисол.** Мустақил ишларни ташкил этишда янги ахборотлардан қуйидаги мақсадларда фойдаланиш мумкин:

1. Тармоқдан ахборот излаш – wеб-браузер, маълумотлар базасидан фойдаланиш, ахборот-қидирув, ахборот-маълумотнома тизимлари, автоматлашган кутубхона тизимлари, электрон журналлардан фойдаланиш.

2. Тармоқда диалогни амалга ошириш – электрон почта, синхрон телеконференциялардан фойдаланиш. Тармоқда диалогни амалга оширишни қуйидагича кўринишда ташкил этиш мумкин: ўтказилган ёки ўтказилиши кўзда тутилган маърузаларни муҳокама қилиш; мутахассис ёки талабалар билан синхрон телеконференция(чат)да мулоқотни амалга ошириш.

3. Тематик wеб-саҳифа, wеб-квест(топшириқ)лар яратиш – ҳтмл-муҳаррири, wеб-браузер, график муҳаррирлардан фойдаланиш. Тематик wеб-саҳифа, wеб-квест (топшириқ)лар яратишда қуйидаги усуллардан фойдаланиш мумкин: сайтда талабалар томонидан бажарилган рефератлар ва рецензиялар, ишларни жойлаштириш; мавзуга доир адабиётлар рўйхатини чоп этиш; индивиудал ва кичик гуруҳларда ишлашга доир мавзули wеб-саҳифаларни яратиш; мавзу бўйича ишлаш учун wеб-квестлар яратиш ва уларни курсга доир сайтда жойлаштириш.

**6-топшириқ. Қуйида келтирилган саволлар билан танишинг ва уларга ёзма равишда жавоб беринг.**

1. Бир-бирини кесадиган икки ёки ундан ортиқ доираларда қўлланилади, улар ўртасида ёзиш учун этарли жой қолиши керак. У ғояларни зидлаш учун ишлатилиши ёки уларнинг умумий хусусиятларини кўрсатиб бериши керак. Бу ерда қайси график органайзер ҳақида бормоқда?
2. Мунозара вақтида қўшалоқ жавоблар (ҳа/йўқ, тарафдор/қарши) ёки таққослаш-зид жавобларни ёзиш учун универсал график органайзер ҳисобланади. Қайси график органайзер худди шундай хусусиятга эга?
3. Учта ва ундан кўп жиҳатлар ёки саволларни таққослаш тақозо этилганида ушбу метод, айниқса фойдали бўлади. Жадвал қуйидагича тузилади: вертикал бўйича таққосланадиган нарсалар, горизонтал бўйича эса, ушбу таққослаш бажариладиган хусусият ва хоссалар жойлаштирилади. Ушбу таъриф қайси график органайзерга хос?

**7-топшириқ. Қуйида келтирилган чизмалар билан тарнишинг ва қайси график органайзерни қўллашга мувофиқ келишига қараб амалда бажариб кўрсатинг.**

1)

|  |
| --- |
| **Таълим воситалари** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Восита | Белгилари | Таърифи | Функцияси |
| Идеал воситалар | ғоя, фикр, далил, исбот | чизмалар, жадваллар, диаграммалар, санъат асарлари | ташкилий, таълимий |
| Материал воситалар | нарса-буюм | дарслик, ўқуқ қўлланма, кўргазмали воситалар, мебелъ | таълимий, тарбиявий, мотивацион, бошқариш |

2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“Ягона педагогик жараён” тушунчаси тавсифи** | **Ягона педагогик жараённинг тузилиши ва таркибий қисмлари** | **Ягона педагогик жараённинг қонуниятлари** | **Ягона педагогик жараённинг тамойиллари** |
| Кўплаб жараён-ларнинг ички алоқа-дорлиги йиғинди-сидир. унда ўқитиш, таълим, тарбия, шахснинг шаклла-ниши ва ривож-ланиши жараёнлари бирлашади. | - мақсад ва вази-фалар;  - педагогик кадр-лар;  - илмий кадрлар;  - таълим олувчи-лар;- моддий-техник таъ-минот  - молиявий таъ-минот; **-** шарт-шароит-лар;  - ташкил этиш ва бошқариш | * + Тарбия, ўқи-тиш, маълумот ва ривожланишнинг ўзаро боғлиқлиги қонунияти.   + Тарбия ва ўзи-ни-ўзи тарбиялаш-нинг бирлиги қону-нияти. | * педагогик жара-ённинг мақсадга йўналтирилганлиги; * таълим ва тарбия мазмунининг илмийлиги; * таълим олув-чиларнинг ёш ва индивидуал хусу-сиятларини ҳисобга олиш, тушунар-лилик; * тизимлилик ва кетма-кетлик; |

**3-АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ. МАВЗУ: КЕЙС ТЕХНОЛОГИЯСИ ТАЪЛИМ ОЛУВЧИЛАРДА АНАЛИТИК ФИКРЛАШНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ВОСИТАСИ СИФАТИДА (2 СОАТ)**

**1-топшириқ. Қуйида берилган намуна асосида “Таълим олганликни ташхис этиш” мавзусига бағишланган кейс аннотациясини тузинг.**

**Педагогик аннотация (намуна учун)**

**Ўқув фани:** педагогик инноватика.

**Мавзу:** Инновацион жараёнларни бошқариш.

**Кейснинг асосий мақсади:** инновацион жараёнларни бошқаришга доир моделларни ўрганиш, таҳлил этиш ва педагогика коллежларида инновацион жараёнларни тизимли бошқаришнинг ташкилий моделини ишлаб чиқиш.

**Ўқув фаолиятидан кутиладиган натижалар:**

1. инновацион жараёнларни бошқаришнинг ўзига хосликларини очиб бериш;
2. моделларга тавсифномалар тайёрлаш;
3. умумий ўрта таълимда инновацион жараёнларни тизимли бошқаришнинг ташкилий моделини ишлаб чиқиш;

**Ушбу кейсни муваффақиятли амалга ошириш учун талабалар олдиндан қуйидаги билим, кўникма ва малакалрга эга бўлишлари лозим:**

*Талаба қуйидагиларни билиши керак:*

инновация, инновацион жараён, бошқариш, бошқарув объекти, бошқарув субъекти, бошқарув методлари, бошқарув функциялари.

*Талаба қуйидаги кўникмаларга эга бўлиши керак:*

таҳлил этиш, таққослаш, умумлаштириш, абстрактлаштириш, лойиҳалаш, моделлаштириш.

*Талаба қуйидаги малакаларга эга бўлиши керак:*

индивидуал ва ҳамкорликда ишлаш, когнитив, эвристик, креатив фаолият малакалари.

**Манбалардан фойдаланиш учун адабиётлар рўйхати:**

* 1. Омонов Н.Т., Хўжаев Н., Мадярова С., Эшчонов Э. Педагогик технология ва педагогик маҳорат. – Т.: «ИҚТИСОД-МОЛИЯ», 2009.
  2. Ангеловски К. Учителя и инновации. Пер. с македонского. – М.: Просвещение, 1991.
  3. Поляков С.Д. В поисках педагогической инноватики. – М., 1993.
  4. Поташник М.М. Инновационные школы России: становление и развитие. Опыт программно-целевого управления: Пособие для руководителей общеобразовательных учреждений / Вступит. ст. В.С.Лазарева. – М.: Новая школа, 1996.
  5. Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: Инновационная деятельность. – М.: Магистр, 1997.
  6. Хуторской А. В*.* Педагогическая инноватика. – М.: Академия, 2008.
  7. Юсуфбекова Н.Р. Общие основы педагогической инноватики: Опыт разработки теории инновационных процессов в об¬разовании. – М., 1991.
  8. Ходжаев Б.Х., Зуфаров Ш.М. Педагогик инноватика. – Т.: “Фан ва технология” нашриёти, 2010.

Ушбу кейснинг асосий манбаи кабинетли, лавҳали бўлиб, аниқ топшириқлар асосида баён этилган. Кейснинг асосий объекти инновацион жараёнларни бошқаришга йўналтирилган. Бу ташкилий кейс бўлиб, маълумотлар топшириқлар асосида тузилган. Ҳажми ўртача тизимлаштирилган бўлиб, тренингга мўлжалланган. Мавзу юзасидан кўникма ва малакларни эгаллашга йўналтирилган. Дидактик мақсадларга кўра кейс муаммоларни тақдим қилиш, уларни ҳал этиш, таҳлил этиш ва янги моделни ишлаб чиқиш ва уни амалиётга татбиқ этиш технологиясини яратиш ва баҳолашга йўналтирилган.

Ушбу кейсдан “Педагогик инноватика” фанларини ўқитишда фойдаланиш мумкин.

**2-топшириқ. Қуйидаги жадвалда кейсдаги аниқ вазиятларни босқичма-босқич таҳлил этиш ва ҳал этиш бўйича талабаларга услубий кўрсатмалар ишлаб чиқиш кўзда тутилган. Бироқ жадвалнинг иккинчи қисмида маслаҳат ва тавсиялар қайд этилмаган. Сиз жадвални ниҳоясига етказинг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иш босқичлари ва вақти** | **Маслаҳат ва тавсияномалар** |
| 1. Кейс билан танишиш (индивидуал) – 3 дақиқа |  |
| 2. Кейсдаги асосий ва кичик муаммоларни аниқлаш (индивидуал ва кичик гуруҳларда) – 5 дақиқа |  |
| 3. Муаммо эчимини топиш ва эришиладиган натижани аниқлаш – 7 дақиқа |  |
| 4. Кейс эчими учун таклиф этилган ғоялар тақдимоти (кичик гуруҳларда) – 5 дақиқа |  |

**3-топшириқ. Қуйида келтирилган амалий кейс билан танишинг ва пастда кўрсатилган жадвал асосида унинг ечимини топинг.**

**Кейс: Замонавий педагогик атамалар**

2011 йилнинг март ойида “Педагогика” кафедрасида “Замонавий педагогик атамалар” мавзусига бағишланган семинар-тренинг ўтказилди. Семинар-тренингда ҳозирги вақтда таълим жараёнида қўлланилаётган “методика”, “технология”, “интерфаол метод”, “стратегия”, “график органайзерлар” каби атамалар таҳлилига алоҳида эътибор қаратилди. Семинар-тренингда педагогик технологиялар соҳасига доир қатор изланишлар олиб борган мутахассис олимлар таклиф этилди.

Модератор биринчи бўлиб сўз навбатини “методика” ва “технология” тушунчалари моҳиятини аниқлаштириб бериш учун педагогика фанлари доктори, профессор И.Жўраевга берди. Олим ўз нутқида “Методика – қатъий кетма-кетликка (алгоритмик характерга), илгари ўрнатилган режа (қоида), тизимга аниқ риоя қилиш бўлиб, бирор бир ишни мақсадга мувофиқ ўтказиш методлари, йўллари мажмуаси”ни, “технология – бу режалаштирилган ўқитиш натижаларига эришиш жараёни тавсифи”ни ифода этади, деган умумий фикрни берди. Шундан сўнг, “Педагогика” кафедраси катта ўқитувчиси М.Алиева И.Жўраевга шундай савол билан мурожаат этди: “Домла, кечирасиз, сизнингча, методика ва технологиянинг бир-биридан фарқи нимада?”. И.Жўраев қисқа қилиб “Методика ўргатади, технология фаоллаштиради” деган жавобни берди. М.Алиева жавобни тушунмасдан ҳайрон бўлиб, индамай қўйди. Олим унга “Нега сиз жавобдан қониқмадингизми?” савол назари билан қаради, М.Алиева эса индамади. Кафедра ўқитувчиси Г.Қўлдошева М.Алиевага “Нимага тушунмайсиз, домла айтмоқчиларки, ўқитиш методикаси талабаларни фаоллаштира олмайди, технология эса таълим олувчини фаоллаштириб, ўйин асосида машғулотларни қизиқарли ўтишини таъминлайди” деб тушунтирган бўлди.

И.Жўраев ўз чиқишини якунлагач, модератор сўзни педагогика фанлари доктори, профессор Д.Абдуллаевага берди ва “замонавий педагогик технологиялар” ҳақида маълумот беришни сўради. Д.Абдуллаева бугунги кунда кўплаб замонавий педагогик технологиялар мавжудлиги, уларга Ақлий ҳужум, Б-Б-Б, каскад, пинборд, кластер, зигзаг, тармоқлар, ўйинли технологиялар кабилар борлигини айтиб, уларга қисқа-қисқа изоҳ берди. Д.Абдуллаева сўзини якунлагач, доцент А.Икромов унга қуйидаги савол билан мурожаат этди: “Устоз, мени бир савол кўп вақтдан бери қизиқтиради: “Технология билан интерактив метод” тушунчаси бир нарсами? Ҳар доим уларни аралаштириб қўллайверамиз, шу тўғрими?”. Д.Абдуллаева саволга қуйидагича жавоб берди: “Сиз манимча, саволни ман юқорида бир нечта технологияни санаб ўтганимдан келиб чиқиб беряпсиз. Уларни “технология” деб айтиш ҳам, “интерфаол методлар” деб номлаш ҳам мумкин” деган жавобни берди. Жавобни эшитгач, А.Икромов “унда бирини қўллайверсак бўлмайдими?” деган савол назари билан қаради. Унга жавобан олима “Истаганигизни ишлатаверинг” деб жавоб берди. Шу билан Д.Абдуллаева ҳам чиқишини якунлади.

Учинчи бўлиб сўз навбати Л.Василжоновага берилди. У “Нутқ сўзлашдан аввал мен сизларни қизиқтирган саволларни эшитмоқчиман” деган фикр билдирди. Шунда қолганлар индамасдан турганда, А.Икромов “ман савол берсам, майлими?” деб рухсат сўради. Беринг, деган ишора қилингач, у “Мен ҳали профессор Д.Абдуллаевага ҳам шунга ўхшаш саволни бергандим, сизнинг ҳам фикрингизни билмоқчиман: Метод билан технологияни бир-биридан нима фарқи бор? Сизни педагогик технологияга доир китобингизда кейс-стади, ўқув лойиҳаси ҳақида маълумот берилганда, уларга нисбатан ҳам метод, ҳам технология сўзлари қўлланилаверган. Ўзи бу тушунчаларни қандай қўллаш ўринли бўлади?”. Л.Василжонова: “Менимча, сиз Д.Абдуллаеванинг фикрларига яхши эътибор қаратмабсиз, улар бу тушунчаларнинг икаласини ҳам қўллайвериш мумкин, деб айтдилар” деган жавобни берди. Ҳамма мийиғида кулиб, бир-бирига қараб қўйди.

А.Икромов яна савол беришга рухсат сўради. Узр сўраган ҳолда, Л.Василжоновага “Сиз китобингизда график органайзерларни “таълим воситалари” деб бергансиз. Мен бу фикрга қўшилмадим. Чунки биз дидактик воситалар деганда китоб, чизма, расм, жадвал, нутқ, лаборатория жиҳозлари, ўқув қуролларини тушунамиз. График органайзерларни восита деб айтиш тўғрими?” Л.Василжонова саволга қуйидагича жавоб берди: “График органайзерлар тузилишига кўра чизма, жадвал кўринишига эга бўлганлиги учун уларни “восита” деб талқин қилганмиз”. Сўнг А.Икромовга савол билан мурожаат қилди: “Сиз график органайзерларни қандай характерга эга деб ҳисоблайсиз?” А.Икромов “График органайзерларни восита эмас, метод деб қўллаш ўринли бўлади” деган жавобни берди. Унга жавобан Л.Василжонова “Сиз истасангиз шундай қўллашингиз мумкин” деб айтди.

Л.Василжонова чиқишини тугаллаганидан сўнг, модератор умумий тарзда семинар-тренингга якун ясади. Кафедра-ўқитувчиларининг кўпчилиги семинар-тренинг давомида замонавий шароитда кенг қўлланилаётган тушунчалар ҳақида аниқ маълумот олишмаганини ўзаро бир-бирларига секин-секин шивирлаб қўйишди...

**Сиз нима деб ўйлайсиз, семинар-тренинг олдига қўйилган мақсад тўлиқ амалга ошдими? Замонавий таълим-тарбия жараёни билан боғлиқ ҳолда қўлланилаётган тушунчаларнинг моҳияти етарлича аниқлаштирилдими? Сиз мазкур тушунчаларни қандай изоҳлаган бўлар эдингиз? Семинар-тренингда қайси тушунча моҳиятига умуман эътибор қаратилмади? “Методика” ва “технология” тушунчаларини фарқлашга доир И.Жўраев томонидан берилган жавобга сиз қандай муносабат билдирасиз? Д.Абдуллаеванинг ўз нутқида Ақлий ҳужум, Б-Б-Б, каскад, пинборд кабиларни технология деб ишлатиши тўғрими? Л.Василжонованинг “метод” ва “технология” тушунчаларига нисбатан айтан фикрини қандай баҳолайсиз? График органайзерларни “таълим воситаси”ми ёки “метод” сифатида талқин этиш мақсадга мувофиқми?**

**Кейс эчими учун таклиф этилган ғоялар тақдимоти учун чизма намунаси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муаммо (асосий ва кичик муаммолар)** | **Ечим** | **Натижа** |
|  |  |  |

**4-АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ. МАВЗУ: ЛОЙИҲА ТАЪЛИМ ТЕХНОЛОГИЯСИ: ЎҚУВ ЛОЙИҲАЛАРИНИНГ ТУРЛАРИ ҲАМДА ИШЛАБ ЧИҚИШ ВА АМАЛИЁГА ТАТБИҚ ЭТИШ АЛГОРИТМИ (2 СОАТ)**

**1-топшириқ.** Лойиҳаларнинг (лойиҳаларнинг) ҳар хил тури учун мавзулар келтиринг (асл нусха юзасидан). Уларни маълум ва бошқа белгилар бўйича таърифланг (алоқалар мазмуни бўйича, уларнинг давом этиши, иштирокчиларнинг сони бўйича). Албатта муаммони таърифланг, лойиҳанинг мақсади ва вазифаларини баён қилинг, кўрсатилган муаммони ҳал қилиш учун ишлатилиши тахмин қилинаётган фанлар бўйича ўқув материалини кўрсатинг, шунингдек қандай қилиб лойиҳа натижалари расмийлаштирилишини ва бу қандай соҳада амалий (назарий) аҳамиятга эга эканини тушунтиринг, Ўқувчиларнинг қандай ақлий, ахлоқий, маданий ривож топиши юзасидан қандай мақсадлар қўйилиши алоҳида кўрсатилиши лозим.

Ҳар қайси гуруҳда лойиҳага нисбатан турли ғояларни муҳокама қилинг. Лойиҳа муаммоси нимадан иборат? Лойиҳа турини аниқланг. Иштирок-чиларга лойиҳа устида ишлашлари мобайнида қандай билим (қайси соҳадан) зарур бўлишини белгиланг, лойиҳа натижаларини расмийлаштиришнинг им-конли кўринишларини тақдим этинг.

Ўз лойиҳангиз таркибини унинг турига мувофиқ равишда тайёрлашга уриниб қуринг. Тадқиқот услублари, ахборот манбаларини аниқланг, муаммони ечиш фаразини таърифланг.

Тадқиқот, лойиҳани ҳимоя қилиш натижаларини расмийлаштириш режасини тайёрланг.

**2-топшириқ.** Гуруҳли ва якка лойиҳаларнинг афзалликлари ва камчиликларига аниқлашга доир жадвални тўлдиринг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лойиҳа типлари** | **Афзалликлари** | **Камчиликлари** |
| Гуруҳли |  |  |
| Якка |  |  |

**3-топшириқ. Гуруҳли лойиҳаларни режалаштиришга доир қуйидаги жадвални тўлдиринг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Босқичлари** | **Педагог бажарадиган ишлар** | **Талабалар бажарадиган ишлар** |
| Лойиҳани мазмунини тушуниш  (Кириш) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Фаолиятни  ташкил  этиш |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Фаолиятни амалга ошириш |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4-топшириқ. Бир лойиҳа мисолида қуйида келтирилган намуна асосида ҳисобот ёзинг.**

**Кириш.**

Лойиҳанинг мавзуси......................................................................................

Ишнинг мақсади.............................................................................................

Лойиҳа натижаси............................................................................................

Ушбу натижа лойиҳа мақсадига эришишга ёрдам беради.........................

Ишимнинг режаси (бажариш муддати ва барча босқичларини кўрсатиб ўтилади):

-Мавзу танлаш ва номланишини аниқлаш...................................................

- Ахборот тўплаш (ахборотни қаердан ва қандай излаш)...........................

- Маҳсулотни тайёрлаш (нимани қандай бажарилди)...............................

Лойиҳани ёзув қисмини ёзиш (қандай амалга оширилди).........................

**Асосий қисм.**

Иш “сана”, “ой”, “йил” бошланди.

Кейин...................................... бажарилди.

Ишни............................... тугатилди.

Ишни бажаришда қуйидаги муаммолар юзага келди:.................................

Муаммоларни бартараф этишда ...................................................................

(қачон иш тартибини бузилганлигини кўрсатилади).................................. ......................... .......................................................................режадан четланилди.

Иш режаси.............................................................................да бузилди.

Ишни бажариш вақтида..................................................................... лойиҳа маҳсулотини ўзгартиришга қарор қилинди.

............................................................................лойиҳа мақсадига эришилди.

**Хулоса.**

Лойиҳани тугатиб, режалаштирилган, нарсаларнинг барчаси амалга ошмади. Масалан: ........................................................................................

Бундай ҳолат ...........................................................................да содир бўлди.

Агар ишни яна бир бошидан бошланса..........................................................

Келгусида..................................................бўйича ушбу ишни давом этирилади.

Лойиҳани муаммосини ҳал қилинди...............................................................

..........................лойиҳа устида иш олиб боришда маълум бўлди (иш олиб борилган муаммонинг ечимларини топишда таклиф этилган ва ечимлар ҳақида).

**5-АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ. МАВЗУ: ЎҚУВ ПОРТФОЛИОСИ – ТАЛАБАЛАРНИНГ ИЖОДИЙ ҚОБИЛИЯТИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ВОСИТАСИ (2 СОАТ)**

**1-топшириқ: Ўқув портфолиоси борасида олинган билимларингизга асосланган ҳолда “Тоифалаш” жадвалини тузинг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ўқув портфолиоси тушунчаси** | **Ўқув портфолиосининг турлари** | **Ўқув портфолиосининг бўлимлари** |
|  |  |  |

**2-топшириқ: “Замонавий олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчиси” мавзусида ўқув портфолиоси тузинг.**

Ўқув портфолиосини яратишда қуйидаги қадамлар кетма-кетлигига риоя қилинг:

1-қадам. Портфолионинг тузилиши билан танишиш:

1) титул қисми;

2) мундарижа;

3) портфолионинг мақсадини кўрсатиш.

4) портфолионинг бўлимлари ҳақида маълумот бериш.

2-қадам. Портфолионинг турини аниқлаб олиш.

3-қадам. Ўқув портфолиосида қуйидаги бўлимлар акс этиши лозим:

“Менинг қиёфам” бўлими. Унда қуйидаги лавҳалар мавжуд:

- “Менинг анкетам”;

- “Танишинг – бу мен!”;

- “Менинг ўйларим”;

- “Мен ва менинг қизиқишларим”.

“Коллектор” бўлими. Мазкур бўлимда қуйидаги лавҳалар тайёрланади:

- “Иш столи”;

- “Бу қизиқ”;

- “Курсдошларимнинг ижодидан”.

“Иш материаллари” бўлими. Мазкур бўлим қуйидаги лавҳаларни ўз ичига қамраб олади:

- “Ёзма ишлар”;

- “Менинг мулоҳазаларим”;

- Шахсий хатоларим таҳлили”.

“Ютуқлар” бўлими:

- “Менинг бунёдкор ғоям”;

- “Менинг таълимдаги ташаббусим”.

**6-АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ. МАВЗУ: ИМИТАЦИОН МЕТОД ВА ТЕХНОЛОГИЯЛАР (2 СОАТ)**

**1-топшириқ: Имитацион метод ва технологияларга доир билимларингизга асосланган ҳолда “Тоифалаш” жадвалини тузинг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баскет метод** | **Тренинг** | **Дебат** | **Ишбилар-монлик ўйинлари** | **Ролли ўйинлар** |
|  |  |  |  |  |

**2-топшириқ. Қуйида келтирилган имитацион метод ва технологияларни амалиётда кўрсатиб беринг.**

**“Профессор-ўқитувчининг идеал образи – игротехника” имитацион ўйини**

*Топшириқ:*сиз профессор-ўқитувчининг идеал образини яратишингиз лозим. Бунинг учун пастда келтирилган жадвал билан танишинг ва профессор-ўқитувчининг педагогик фаолият билан боғлиқликда тўғри қарор қабул қилишига имкон беришига қараб уларни таснифланг.

*1-кўрсатма:*Қуйида келтирилган педагогнинг касбий талабларни индивидуал тарзда муҳимлилига қараб 1-20 бўлган рақам билан белгиланг. 1, 2 ва ҳ.к рам остида келтирилган қобилият ёки сифатлар аҳамияти жиҳатидан нисбатан қуйи, 20 – энг юқори даража, 9, 18 ва ҳ.қ. педагогик фаолият учун нисбатан зарурий аҳамиятга эга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Касбий талаблар** | **Индивидуал идеал образ** | **Жамоавий идеал образ** |
| 1. | Юқори даражадаги ишчанлик қобилияти |  |  |
| 2. | Тафаккур бритишга доир фаолиятни бошқариш қобилияти |  |  |
| 3. | Долзарб муаммоларни илгари суриш қобилияти |  |  |
| 4. | Инновацион фаолиятни самарали амалга ошириш |  |  |
| 5. | Масъулиятлилик |  |  |
| 6. | Эмпатик қобилият |  |  |
| 7. | Қарор қабул қила олиш қобилияти |  |  |
| 8. | Ўз-ўзини ривожлантиришга қобилият-лилик |  |  |
| 9. | Таълим олувчилар билан ҳамкорликдаги фаолиятни ташкил этиш қобилияти |  |  |
| 10. | Ахборотларни тўплаш ва қайта ишлаш малакасига эгалик |  |  |
| 11. | Машғулотларни ташкил этиш қобилияти |  |  |
| 12. | Андрогогик компетентликка эгалик |  |  |
| 13. | Мослашувчанлик ва сафарбарлик |  |  |
| 14. | Қийинчиликларни енгиб ўтиш малакаси |  |  |
| 15. | Маънавий-ахлоқий қиёфага эгалик |  |  |
| 16. | Креативлик |  |  |
| 17. | Муваффақиятга интилиш |  |  |
| 18. | Низоли вазиятларни бошқара олиш |  |  |
| 19. | Лидерлик қобилияти |  |  |
| 20. | Ўз фикрига эгалик ва бошқаларни ишонтира олиш қобилияти |  |  |

*2-кўрсатма.* Жадвалнинг “Индивидуал идеал образ” устуни рақамланганидан сўнг иштирокчилар 3-7 аъзолардан иборат кичик гуруҳларга бўлинади ва “Жамоавий идеал образ” устуни тўлдирилади.

Жамоавий муҳокамани ўтказиш қоидалари:

1) овоз бериш йўли билан қарор қабул қилиш мумкин эмас;

2) гуруҳ аъзоларига ўз фикрини маъқуллатишга ҳаракат қилмаслик;

3) иложи борича маълум бир фикрга ён босмаслик.

*3-кўрсатма.* Ўйин сўнггида гуруҳлараро муҳокама амалга оширилади ва умумий хулосалар чиқарилади.

**Ролли ўйинлар**

*1-вазият.* Педагог қарши фикр билдирадиган ва қўпол муносабатда бўладиган талабалар билан ишлашга қийналади. У талабаларнинг бундай тарздаги муносабатини ўзгартириш мумкинми ёки эътиборсиз муносабатда бўлиши керакми?

*Иштирокчилар:* ёш ўқитувчи ва педагог маъруза ўқиётган гуруҳ талабалари.

*Талабаларга топшириқ:* ўзининг устунлигини намоён этиш ва менсимаслик.

*Ёш ўқитувчига топшириқ:* тактикани тўғри танлаш орқали талабаларнинг ўзига нисбатан муносабатини ўзгартириш.

*2-вазият.* Педагог мазкур кафедрада 12 йилдан бўён доцент лавозимида ишлайди. Оилали, икки нафар фарзанди (мактабгача ва мактаб ёшидаги) бор. Фаолияти жараёнида ўзининг ижобий томонлари билан ҳамкасбларига намнуа бўлиб келади. У кафедра мудирига ўз ҳисобидан меҳнат таътилини икки ҳафтага узайтиришга розилик беришни сўради. Сабаби соғлигини тиклаш учун санаторийда дам олиш йўлланмаси сентябрь ойига тўғри келган эди.

Кафедра мудири сентябрдан янги ўқув йили бошланиб, 2 нафар профессор-ўқитувчи малака оширишда бўлиши, уни дарсини ўтадиган ўқитувчи йўқлигини айтиб, аризасига имзо қўймади.

Рухсат берилмаганидан сўнг ўқитувчи иккита ариза билан қайта мурожаат қилди: 1) меҳнат таътили олишга рухсат бериш ҳақидаги илтимоснома; 2) агар рухсат берилмаган тақдирда ўз лавозимидан озод қилиш ҳақида. Мурожаат қилиш жараёнида ўқитувчининг кўзларида ёш қалқиди.

*Иштирокчилар:* ўқитувчи ва кафедра мудири.

*Педагогга топшириқ:* ўзининг қийин аҳволда эканлигини намойиш этиш, илтимос сўраш ва сабабларини баён этиш.

*Кафедра мудирига топшириқ:* педагогни босиқ бўлишга чақириш, воқеликни таҳлил этиб, тўғри қарор қабул қилиш.